



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Tarnobrzegu

I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 9 m. Jana Pawła II w Tarnobrzegu.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje MOPR w Tarnobrzegu.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu (należy wypełnić deklarację w sprawie korzystania ze stołówki).
4. Deklarację można wycofać przed rozpoczęciem nowego miesiąca, w przypadku braku chęci korzystania z wyżywienia.

III. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia obiad dwudaniowy.
2. Wydawanie posiłku: 11.30 – 11.50, 12.35 – 12.50, 13.35 – 13.50
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku. tj. 4,00 zł.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad - 9,60 zł.
5. Posiłki dla uczniów są zgodne z normami żywienia i gramaturą.

IV. PRZYJMOWANIE OPŁAT ZA OBIADY SZKOLNE:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc, należy regulować **w terminie od 01-go do 10-go następnego miesiąca** pomniejszając kwotę o zgłoszone wcześniej odpisy.
2. Należność można wpłacać przelewem bankowym wpisując:
Imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc (np. Jan Kowalski, klasa I a – obiady za wrzesień)
lub wpłacić -
w kasie **Samorządowego Centrum Usług Wspólnych** w Tarnobrzegu ul. Kościuszki 30.
Konto, na które należy dokonywać opłat za obiady:

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II
ul. Wiejska 4
39-400 Tarnobrzeg
nr konta 77 1240 2744 1111 0000 4004 1375

4. W przypadku nieterminowego regulowania płatności za obiady, uczeń zalegający z opłatami zostanie w następnym miesiącu skreślony z listy dzieci korzystających z obiadów.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

V. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona telefonicznie lub e-mailowo do intendenta (intendentsp9@gmail.com) najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia. Na tej podstawie koszt należności za obiady może być pomniejszony .

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki dla uczniów są wydawane na trzech przerwach. Wydawanie posiłków jest dostosowane do planu zajęć uczniów, szczególnie w klasach I - III
2. Na tablicy informacyjnej przed stołówką szkolną wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez szefową kuchni oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele pełniący dyżur w stołówce szkolnej.
4. Załącznik 10 – Procedury Covid -19