



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Tarnobrzegu

I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 7.09.1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. Nr 1943 tj.)

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki.

Ustawa z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych(Dz. U. Z 2017.1579 tj.)

Ustawa z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych(Dz. U. 2016.1870 tj.)

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 9 m. Jana Pawła II w Tarnobrzegu.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje MOPR w Tarnobrzegu.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu (należy wypełnić deklarację w sprawie korzystania ze stołówki).
4. Deklarację należy wycofać przed rozpoczęciem nowego miesiąca, w przypadku braku chęci korzystania z żywienia.

III. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia obiad dwudaniowy.
 - Wydawanie posiłku – 11.30 – 11.50
 - Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku. tj. 4,00 zł.
 - Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad - 9,60 zł.
 - Posiłki dla uczniów są zgodne z normami żywienia i gramaturą.

IV. PRZYJMOWANIE OPŁAT ZA OBIADY SZKOLNE:

- Odpłatność za obiady w danym miesiącu, należy regulować w terminie od 01-go do 10-go każdego miesiąca przelewem bankowym wpisując: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc (np. Jan Kowalski – obiady za miesiąc IX).
- Należność można regulować również w kasie **Samorządowego Centrum Usług Wspólnych** w Tarnobrzegu ul. Kościuszki 30.
- Konto, na który należy dokonywać opłat za obiady:

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II
ul. Wiejska 4
39-400 Tarnobrzeg
nr konta 77 1240 2744 1111 0000 4004 1375

- W przypadku nieterminowego regulowania płatności za obiady, uczeń zalegający z opłatami zostanie w następnym miesiącu skreślony z listy dzieci korzystających z obiadów.
- W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
- Opłaty przelewem dotyczą pełnych całomiesięcznych abonamentów. Dni nieobecności i zwroty za niewykorzystane – odwołane obiady rodzice odliczają w następnym miesiącu.

V. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona telefonicznie w sekretariacie najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki dla uczniów klas młodszych (I – IV) wydawane są na pierwszej przerwie obiadowej od godz. 11.30 do godz. 11.50, a dla uczniów starszych klas (V - VIII) na drugiej przerwie obiadowej) w godz. 12.35 – 12.50.
2. Na tablicy informacyjnej przed stołówką szkolną wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez szefową kuchni oraz intendentkę.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele pełniący dyżur w stołówce szkolnej.